

Zapytanie ofertowe nr ZAP/U/05/2026

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Daszek" sp. z o. o. zaprasza do składania ofert na wybór Wykonawcy usługi w zakresie: świadczenia usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w nieruchomościach eksploatowanych przez JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

I. Dane ogłaszającego konkurs ofert (Zamawiający):

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o. ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, tel. 32 138 55 61, e-mail: tbsdaszek@tbsdaszek.pl, adres strony internetowej: www.tbsdaszek.pl

II. Informacje ogólne:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933), z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść oferty, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranych Wykonawców do bezpośrednich negocjacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Postępowanie przetargowe dwuetapowe - II etap negocjacje cenowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w tym także pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i projekcie Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zawarta Umowa z wyłonionym Wykonawcą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w nieruchomościach eksploatowanych przez JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Od 1 lipca 2026 roku do 30 czerwca 2027 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Prowadzenie działalności gospodarczej, której przedmiotem jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych.

VI. Przygotowanie ofert z załącznikami:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. **Oferta składana przez Wykonawcę powinna zawierać niżej wymienione dokumenty oraz informacje:**
 - oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej, której przedmiotem jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych,
 - oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.
 - Oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczeniowejBrak wskazanych powyżej dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:**
OFERTA: świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w nieruchomościach eksploatowanych przez JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.
Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2026 roku przed godz. 13.00
9. Koperta nie powinna zawierać żadnych innych oznaczeń.

VII. Informacje dotyczące kryterium oceny ofert:

Głównym kryterium wyboru oferty: cena: 95 %.

Dodatkowe kryterium: **zadeklarowany czas reakcji na zgłoszenie wykonania porządkowania/sprzątania w nagłych przypadkach** - maksymalnie 5 punktów (punktowane odpowiednio: 5 punktów – do jednej godziny od zgłoszenia, 1 punkt – do trzech godzin od zgłoszenia).

VIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Oferty przygotowane z godnie z powyższymi wymaganiami zawierającą klauzulę: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nazywane w skrócie RODO)**”, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym należy składać w terminie **19 czerwca 2026 roku przed godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie Jastrzębskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Ogólne warunki Umowy:

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usług porządkowo-czystościowych w obiektach należących do zamawiającego, zlokalizowanych w Jastrzębiu-Zdroju pod adresami:

- budynek mieszkalny przy ul. Truskawkowej 1, 1A,
- trzy budynki mieszkalne przy ul. Marusarzówny 25-27, 29-33, 35-41,
- trzy budynki mieszkalne przy ul. Witczaka 4ABC, 4FGH, 4JKL,
- budynek – siedziba spółki JTBS "Daszek" przy ul. 1 Maja 15.

Łączna powierzchnia wewnętrzna obiektów – 2 710,50 m².

Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych – 10 150,00 m²

(w tym łączna powierzchnia chodników 1777,00 m²).

Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1. Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające między innymi na:
 - a) zamiataniu klatek schodowych dwa razy w tygodniu,
 - b) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), lamperii, balustrad, poręczy – co najmniej jeden raz w tygodniu lub zgodnie z potrzebą,
 - c) myciu okien dostępnych na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – jeden raz na kwartał,
 - d) zamiataniu korytarzy piwnicznych – jeden raz w miesiącu,
 - e) usuwaniu pajęczyn oraz innych zanieczyszczeń na bieżąco.
2. Sprzątanie chodników polegające na:
 - a) sprzątaniu – zamiataniu chodników, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłożu osłon śmietnikowych,
 - b) czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
 - c) opróżnianiu koszy na śmieci,
 - d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem (dostarczonym przez Wykonawcę) chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Prace odśnieżania wykonywane bez użycia sprzętu ciężkiego, przy użyciu ręcznych odśnieżarek i łopat.
3. Sprzątanie terenów zewnętrznych polegające na:
 - a) usuwaniu nieczystości z terenów zewnętrznych,
 - b) wygrabianiu liści, ich załadunku oraz wywiezieniu ze sprzątanego terenu do miejsc do tego wskazanych zgodnie z odrębnymi przepisami np. w celu utylizacji, składowania itp.
4. Dla lokalizacji budynku przy ul. 1 Maja 15 - jeden raz w tygodniu:
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, WC, polegające na:
 - a) zamiataniu i myciu: klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, WC, podłóg, schodów, parapetów, drzwi wejściowych, lamperii, balustrad, poręczy,
 - b) sprzątanie terenu wokół budynku wraz z opróżnianiem kosza na śmieci,
 - c) myciu okien dostępnych na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – jeden raz na kwartał,
 - d) usuwaniu pajęczyn oraz innych zanieczyszczeń na bieżąco.
5. Wykonanie porządkowania/sprzątania w nagłych przypadkach (dotyczy w szczególności usuwania śniegu i lodu), do trzech godzin od zgłoszenia.
6. Raz w miesiącu wywóz odpadów po budowlanych z terenów śmietników przynależnych dla budynków

wielorodzinnych należących do Zamawiającego.

X. Miejsce pracy:

Siedziba Zamawiającego przy ul. 1 Maja 15 oraz jego zasoby JTBS „Daszek” znajdujące się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicach: Witczaka, Marusarzówny, Truskawkowej, (opcjonalnie zgodnie z potrzebą zasoby przy ul. Turystycznej, Wrocławskiej, Krasickiego).

XI. Dodatkowe warunki:

Awaryjne/doraźne usługi sprzątania zgodnie z ewentualnie pojawiającymi się potrzebami Zamawiającego.

XII. Osoby do kontaktu:

1. Sekretariat – 512 049 482
2. Dyrektor ds. Technicznych – 881 789 989

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy.

Załącznik nr 3 - Ochrona danych osobowych (RODO)

