

Zapytanie ofertowe nr ZAP/U/17/2023

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Daszek" sp. z o. o. zaprasza do składania ofert na wybór wykonawcy usługi w zakresie: świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą prawną JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

I. Dane ogłaszającego konkurs ofert (Zamawiający):

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o. ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, tel. 32 138 55 61, e-mail: tbsdaszek@tbsdaszek.pl, adres strony internetowej: www.tbsdaszek.pl

II. Informacje ogólne:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615), z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść oferty, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranych Wykonawców do bezpośrednich negocjacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Postępowanie przetargowe dwuetapowe - II etap negocjacje cenowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w tym także pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i projekcie umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zawarta umowa z wyłonionym Wykonawcą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą prawną JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania Umowy do 30 września 2024 roku z możliwością wydłużenia okresu obowiązywania umowy do trzech miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie przez oferenta uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok doświadczenia jako radca prawny lub adwokat.

VI. Przygotowanie ofert z załącznikami:

Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawierający oświadczenie o zapoznaniu się i akceptację warunków zapytania ofertowego, projekt Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres: Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o. ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie-Zdrój do dnia 04 października (środa) 2023 roku do godz. 14.00.

Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Oferta składana przez Wykonawcę powinna zawierać niżej wymienione dokumenty oraz informacje:
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań z pkt. V,
 - oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.
8. Składana oferta powinna zawierać niżej wymienione dokumenty oraz informacje:

Oświadczenia potwierdzające, że Oferent:

- zapoznał się z zapytaniem ofertowym nr ZAP U/17/2023 i nie wnosi do niego zastrzeżeń,

- zapoznał się z projektem Umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego nr **ZAP UI/17/2023**.

Brak wskazanych powyżej oświadczeń skutować będzie odrzuceniem oferty.

Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

„OFERTA: świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą prawną JTBS „Daszek” sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju. Nie otwierać przed dniem 04 października (środa) 2023 roku przed godz. 14.00.”

9. Koperta nie powinna zawierać żadnych innych oznaczeń.

VII. Informacje dotyczące kryterium oceny ofert:

Cena: 100 %.

VIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Oferty przygotowane z godnie z powyższymi wymaganiami zawierającą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nazywane w skrócie RODO)”, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym należy składać w terminie do dnia 04 października 2023 roku do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. 1 Maja 15 44-330 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie Jastrzębskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Ogólne warunki umowy:

- bieżące udzielanie porad prawnych, konsultacji i wyjaśnień Zarządowi oraz Radzie Nadzorczej w zakresie wykonywanych przez nich zadań ze świadczeniem tej usługi w siedzibie Zamawiającego o ile zajdzie taka konieczność;
- uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, uchwał, wniosków, decyzji, regulaminów i innych dokumentów maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od przekazania dokumentu do analizy lub wcześniej gdy zachodzić będzie konieczność pilnego zaopiniowania dokumentu;
- pomoc w przygotowywaniu treści projektów umów, porozumień, uchwał, wniosków, decyzji, regulaminów i innych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych - opracowanie tych dokumentów;
- sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin może być skrócony po uzgodnieniu pomiędzy Stronami;
- uczestniczenie po uzgodnieniu w posiedzeniach Zarządu lub Rady Nadzorczej związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych;
- wspomaganie procesu windykacji należności czynszowych prowadzonych przez Zleceniodawcę poprzez przeprowadzanie analiz prawnych wskazanych przypadków, sporządzanie pozwów, reprezentowanie przed sądami i komornikami;
- przygotowywanie pism procesowych, prowadzenie, reprezentowanie Zleceniodawcy przed sądami, organami administracji rządowej, samorządowej i innymi instytucjami a także występowanie w sprawach przed organami egzekucyjnymi;
- wykonywanie innych czynności niezbędnych z punktu widzenia słusznego interesu Zleceniodawcy;
- informowanie na bieżąco Zleceniodawcy o stanie prowadzonych w jego imieniu spraw;
- sporządzanie przynajmniej raz na rok informacji ze stanu prowadzonych spraw sądowych i prowadzonych spraw z innymi instytucjami publicznymi (odwoławczymi, kontrolnymi itp.) oraz informacji o stanie prowadzonych czynności windykacyjnych;
- opracowanie, na dzień zakończenia umowy raportu końcowego z prowadzonych spraw łącznie z opisem ich stanu zaawansowania.

X. Wymiar pracy:

Obsługa prawna w wymiarze godzin zgodnym z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

XI. Osoby do kontaktu:

1. Ernest Famulski tel. 32 138 55 61.
2. Dariusz Chmielewski tel. 32 138 55 61.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Projekt Umowy.



Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego „DASZEK” Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Ernest Famulski



Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego „DASZEK” Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU
Dariusz Chmielewski