

UCHWAŁA NR 19/2024
RADY NADZORCZEJ JASTRZĘBSKIEGO TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO „DASZEK” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W JASTRZĘBIU-ZDROJU
Z DNIA 22 SIERPNI 2024 R.
W PRZEDMIOCIE OGŁOSZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA
STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU JASTRZĘBSKIEGO TOWARZYSTWA
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO „DASZEK” SP. Z O.O.

§ 1

Rada Nadzorcza Jastrzębskiego TBS „Daszek” sp z o.o. postanawia ogłosić postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki.

§ 2

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 09.09.2024 r. w siedzibie Spółki, przy ul. 1 Maja 15, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie, w godz. 7:00 –14:00, od poniedziałku do piątku. Terminem wpływu zgłoszenia jest data jego doręczenia do siedziby Spółki.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać oświadczenia kandydata, iż spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) nie pełni funkcji społecznego współpracownika ani nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - f) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz ani uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - g) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - i) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
3. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów, wyznaczając w celu ich przedłożenia odpowiedni termin.
4. Otwarcie ofert kandydatów nastąpi w dniu 09.09.2024 r. o godz. 15:00 w siedzibie Spółki przy ul. 1 Maja 15, sala konferencyjna.
5. Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne od dnia 13.09.2024 r. w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie e-mailowo i telefonicznie, co najmniej dzień przed jej terminem. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę

kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Informacje o Spółce (umowę Spółki, Regulamin Zarządu, Opinię i raport biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego Spółki za 2023 rok oraz Sprawozdanie finansowe za 2023 rok) kandydaci mogą uzyskać w terminie do 09.09.2024 r. w siedzibie Spółki w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 15, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00- 14:00.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
8. Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadomi pocztą elektroniczną i listami poleconymi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. Po powiadomieniu kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wyniki zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Spółki.

§ 3

Rada Nadzorcza przyjmuje regulamin opisanego w § 1 postępowania kwalifikacyjnego. Treść regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Rada Nadzorcza zleci opublikowanie ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym w witrynie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jastrzębie-Zdrój. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Nadzorczej:

Anita Ziótkowska  _____

Krzysztof Bokwa _____

Paweł Stańczak  _____

Radosław Pałosz _____

Grażyna Kleeberg  _____

Załączniki:

1. Tekst ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym
2. Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Jastrzębskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Daszek" Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR 19/2024
RADY NADZORCZEJ JASTRZĘBSKIEGO TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO „DASZEK” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W JASTRZĘBIU-ZDROJU
Z DNIA 22 SIERPNI 2024 R.

Rada Nadzorcza Jastrzębskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Daszek" Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 9 września 2024 r. w siedzibie Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Sp. z o.o., w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 15, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie w godz. 7:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Terminem wpływu zgłoszenia jest data jego doręczenia do siedziby Spółki Jastrzębskiego TBS „Daszek” Sp. z o.o. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać oświadczenia kandydata o spełnianiu przez niego nw. warunków:

1. ukończeniu studiów wyższych,
2. posiadaniu co najmniej pięcioletniego stażu pracy, lub pełnienia obowiązków na podstawie powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej trzyletniego stażu na stanowisku kierowniczym,
3. korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. niepodleganiu, określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
6. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki

oraz następujące załączniki:

1. list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu, adres email, aktualne miejsce pracy,
2. życiorys zawodowy,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy kandydata (świadczenia pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia).

Kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kandydata powinny zostać złożone w siedzibie spółki przy czym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub odpisów poświadczonych urzędowo, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności.

Zgłoszenie powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu” i zaadresowane do Rady Nadzorczej Jastrzębskiego TBS „Daszek” Sp. z o.o.

Zgłoszenia kandydatów złożone po wyznaczonym terminie lub nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.

Otwarcie ofert kandydatów nastąpi w dniu 9 września 2024 r. o godz. 15:00 w siedzibie Spółki przy ul. 1 Maja 15, sala konferencyjna.

Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne od dnia 13 września 2024 r. w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie emailowo i telefonicznie, co najmniej dzień przed jej terminem.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą m.in.:

- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, wiedza i kwalifikacje związane z przedmiotem działań Spółki,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- wiedza o działalności Spółki,
- znajomość prawa pracy,
- strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółki na najbliższe lata.

Informacje o Spółce (umowę Spółki, Regulamin Zarządu, Opinię i raport biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego Spółki za 2023 rok oraz Sprawozdanie finansowe za 2023 rok), kandydaci mogą uzyskać w terminie do 9.09.2024 r. w siedzibie Spółki w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 15, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00-14:00.

Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów, wyznaczając w celu ich przedłożenia odpowiedni termin.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza Jastrzębskiego TBS „Daszek” Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Rada Nadzorcza Jastrzębskiego TBS „Daszek” Sp. z o.o. niezwłocznie powiadomi pocztą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. Po powiadomieniu kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wyniki zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Spółki.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR 19/2024
RADY NADZORCZEJ JASTRZĘBSKIEGO TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO „DASZEK” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W JASTRZĘBIU-ZDROJU
Z DNIA 22 SIERPNI 2024 R.

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Członka Zarządu
Jastrzębskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Daszek"
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

§ 1.

Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w wypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą decyzji o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego w celu powołania Członka Zarządu Spółki.

§ 2.

1. W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego można wyłaniać jednego lub więcej kandydatów na Członków Zarządu Spółki.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
3. W przypadku określonym w ust. 2 powyżej Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3.

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne, określając, w drodze uchwały, w szczególności:

1. stanowisko Członka Zarządu będące przedmiotem postępowania;
2. termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów;
3. datę otwarcia zgłoszeń;
4. termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
5. termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce;
6. termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego ogłoszenia;
7. sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania.

§ 4.

Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym jest publikowane na stronie internetowej Spółki: <http://tbsdaszek.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Jastrzębie-Zdrój.

Ogłoszenie zawiera w szczególności:

1. firmę i siedzibę Spółki;
2. dane, o których mowa w § 3 pkt 1-5;
3. zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu;

4. informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni posiadać:
 - a) ukończone studia wyższe;
 - b) co najmniej pięcioletni staż, lub pełnienia obowiązków na podstawie powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej trzyletni staż na stanowisku kierowniczym;
 - c) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi;
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek kapitałowych oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) możliwość korzystania z pełni praw publicznych;
 - f) pełną zdolność do czynności prawnych;
 - g) brak ograniczeń co do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.

2. Poza wymogami koniecznymi, o których mowa w ust 1, w postępowaniu kwalifikacyjnym dodatkowymi atutami będą:

- a) doświadczenie w zarządzaniu spółkami,
- b) wykształcenie kierunkowe, związane z przedmiotem działania Spółki,
- c) wiedza i kwalifikacje związane z przedmiotem działania Spółki,
- d) doświadczenie w branży budowlanej, zarządzania nieruchomościami,
- e) wiedza o sektorze budownictwa społecznego, zarządzania nieruchomościami.

§ 6.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu lub faksu, adres email, aktualne miejsce pracy);
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

2. Kandydat składa zgłoszenie wraz z oświadczeniem o:

- a) ukończeniu studiów wyższych;
- b) co najmniej pięcioletnim stażu pracy, lub pełnienia obowiązków na podstawie powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,; w tym co najmniej trzyletnim stażu na stanowisku kierowniczym,
- c) korzystaniu z pełni praw publicznych;
- d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- e) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki.

3. Do zgłoszenia dołącza się, w kopiach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy lub pełnienia funkcji na innej podstawie kandydata (np. dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia).
4. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów, wyznaczając w celu ich przedłożenia odpowiedni termin.
5. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (np. referencje, certyfikaty).
6. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7.

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Rada Nadzorcza dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym, tj:
 - a) ustala liczbę zgłoszeń, termin ich wpływu;
 - b) dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuetapowe.
2. W ramach pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza dokonuje oceny kwalifikacji kandydata na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Ocena kwalifikacji na podstawie przedstawionych dokumentów dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej, przy zastosowaniu skali ocen od 0 do 10 punktów.
4. Wynik łączny kandydata, na który składa się suma punktów przyznana przez każdego członka Rady Nadzorczej, decyduje o kolejności kandydatów.
5. Dopuszczonych do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku, jeżeli na skutek otrzymania równej liczby punktów, na ostatniej z rozważanych pozycji uplasuje się kilku kandydatów, wszyscy z pozycji piątej zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

6. Rada Nadzorcza powiadamia wybranych kandydatów o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego rozmowę kwalifikacyjną.
8. Ocena odpowiedzi na pytania stawiane w toku rozmowy kwalifikacyjnej, predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Członka Zarządu w Spółce, dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej, przy zastosowaniu skali ocen od 0 do 10 punktów.
9. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w związku z wyborem kandydata do składu zarządu kolejnej kadencji, albo o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu, członkowie Rady Nadzorczej dokonują oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska, a wynik oceny uwzględniany jest przy przydziale punktacji, zgodnie z ust.8.
10. Wynik łączny kandydata, na który składa się suma punktów przyznana przez każdego członka Rady Nadzorczej w ramach drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, decyduje o kolejności kandydatów.

§ 9.

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
4. opis przeprowadzonych czynności;
5. ustalony wynik punktowy każdego z kandydatów.
6. kolejność kandydatów i wyniki postępowania.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydata – telefonicznie, pocztą elektroniczną – oraz Właściciela, udostępniając protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
2. Niezwłocznie po powiadomieniu kandydatów i Właściciela o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wyniki są publikowane na stronie internetowej Spółki: <http://tbsdaszek.pl>

§ 11.

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.